

K14 Udarbejd standardoverskrifter på journalnotater

Fase	Planlægning
Tema	Konfiguration
Prioritet	Anbefalet
Slutdato	Idriftsættelsesdato
Mål	Målet med opgaven er at udarbejde et antal standardoverskrifter, som medarbejderne kan vælge imellem, når de skriver et journalnotat i SAPA, samt tildele dem til de relevante målgrupper.
Beskrivelse	<p>Når man som medarbejder skal skrive et journalnotat i SAPA, skal man tilknytte det en overskrift. Denne overskrift vælges ud fra en liste over standardoverskrifter. Kommunen skriver selv disse standardoverskrifter. Standardoverskrifterne skal knyttes til bestemte målgrupper. Kommunen skal derfor også beslutte hvilke målgrupper, der skal kunne tilgå hvilke standardoverskrifter.</p> <p>Kommunen skal kun løse opgaven, hvis man har valgt at bruge standardoverskrifter på journalnotater.</p>
Metode og fremgangsmåde	Da opgaven bør løses i dialog med de enkelte fagområder/afdelinger, kan man fx starte med at holde fællesmøder med repræsentanter for fagområderne/afdelingerne og på baggrund af disse møder beskrive en række standardoverskrifter på journalnotater.
Resultat	Opgaven er afsluttet, når kommunen har skrevet en række standardoverskrifter og knyttet dem til målgrupper. Standardoverskrifterne kan fremgå af kommunens interne SAPA-vejledning (de afdelingsspecifikke afsnit).
Anbefalet udfører	SAPA-systemansvarlig
Kvalitetskriterier	Anvend en god struktur/systematik på standardoverskrifterne.
Involverede parter	SAPA-projektleder, fagansvarlige og superbrugere i de relevante afdelinger, SAPA-administratorer, administratorer på de relevante fag- og ESDH-systemer.